

תאריך עדכון:
24/03/2022



פנייה פומבית מספר 113/2022

כ"א אדר ב תשפ"ב
24 מרץ 2022

בקשה לקבלת מידע (RFI)

פנייה פומבית מספר 113/2022

לפי תקנה 14א לתקנות חובת המכרזים

משרד הרווחה והביטחון החברתי מבקש לקבל מידע בנושא:

שיטת ההתקשרות בהפעלת שירות לנעזרים בכלב נחייה

עמוד 1, מתוך 13 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים
www.gov.il | אתר ממשל זמין - michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il



משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "המשרד"), מינהל מוגבלויות (להלן: "המינהל"), מזמין בזאת ישויות, ציבוריות או פרטיות, בעלי ידע וניסיון בתחום מתן שירותים הנוגעים להצמדת כלבי נחייה לאנשים עם עיוורון (להלן: "המציעים"), למסור לו מידע על ניסיונם הרלוונטי וכן מודל אפשרי לאספקת השירותים, כמפורט להלן:

1. לוח הזמנים

תאריך	פעילות
עד ליום ב', ה-04.04.2022, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום ה', ה-14.04.2022	המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה
עד ליום ה', ה-28.04.2022, בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת מענה לפנייה

2. מטרת הפנייה

המציעים מתבקשים להעביר למשרד את כל המידע הרלוונטי לרבות:

- 2.1 פרטים כלליים: שם המציע וצורת התאגדות (חברה, עמותה, מלכ"ר, עוסק מורשה וכיוצא בזה), שם איש הקשר ותפקידו בארגון, כתובת, טלפון, כתובת דואר אלקטרוני, וכן כל מידע נוסף הרלוונטי לפנייה. הפרטים ימולאו בנוסח נספח א' המצ"ב.
- 2.2 פירוט לגבי ניסיונו והיכרותו של המציע עם השירותים המפורטים בפנייה זו, בנוסח המופיע בנספח ב' המצ"ב.
- 2.3 פירוט של התוכניות אותן יכול המציע לספק, פרטים בנוגע לשיטה ולרצינות העבודה, בנוסח המופיע בנספח ג' המצ"ב.

3. מהות הפנייה

3.1 רקע

3.1.1 במדינת ישראל ישנם כ-245 נושאי תעודת עיוור הנעזרים בכלבי נחייה במימון המשרד.

3.1.2 נכון להיום תחום כלבי הנחייה מוסדר באמצעות שתי התקשרויות נפרדות:

3.1.2.1 גוף המספק שירותי יעוץ, ליווי וסיוע לנושאי תעודת עיוור המתניידים

באמצעות כלבי נחייה.

הגוף המפעיל במרכז זה מספק את השירותים הבאים:



- 3.1.2.1.1 הפעלת מוקד מידע ומענה לפניות בנוגע לבעיות הנובעות מאחזקת הכלב או מנושאים משיקים.
- 3.1.2.1.2 סיוע וליווי בתחום הרגשי והמשפחתי ע"י עו"ס או פסיכולוג.
- 3.1.2.1.3 במצבים החורגים מהטיפול הווטרינרי השגרתי – מתן חוות דעת וטרינרית בעניינים הנוגעים לכלב הנחייה.
- 3.1.2.1.4 ארגון קבוצות רכישה לרכישה מוזלת של מזון לכלבים, ביטוח ומוצרים רלוונטיים שונים בתנאים מוטבים. בנוסף, העברת מידע חיוני רלוונטי למתניידים עם כלב נחייה כולל קיום הרצאות.
- 3.1.2.2 **בי"ס לכלבי נחייה** – הגורם המספק לנושא תעודת עיוור כלב נחייה, מלווה את תהליך הצמדת הכלב ומבצע מעקב. הגוף המפעיל במכרז זה מספק את השירותים הבאים:
- 3.1.2.2.1 אבחון להתאמת האדם להתניידות עם כלב נחייה.
- 3.1.2.2.2 אילוף ואימון הכלבים ואיתור כלב מתאים לנושא תעודת העיוור הממתין להצמדת כלב.
- 3.1.2.2.3 הצמדת כלב לאדם – קיום קורס הדרכה שלרוב מתקיים בתנאי פנימייה, מובהר כי אין לראות בקיום תנאי פנימייה דרישה הכרחית עבור השירותים אלא היא מתארת את מצב השירותים כיום בלבד.
- 3.1.2.2.4 מעקב שנתי אחר הצמדים.
- 3.1.3 המשרד שוקל לצאת במכרז אשר יאחד את שני השירותים לעיל לכדי אספקתם על ידי גוף מתכלל אחד באופן שיאפשר את שיפור איכות השירותים.

3.2 השיטה המוצעת על ידי המשרד

- 3.2.1 למשרד תהיה התקשרות מול ספק אחד בלבד שיתכלל את כל נושא הסיוע לנעזרים בכלב נחייה.
- 3.2.2 ספק השירות יספק את השירותים הבאים:
- 3.2.2.1 מתן מידע למעוניינים להתנייד עם כלב נחייה כולל בדיקת זכאות ראשונית בהתאם לקריטריונים שבהוראת תע"ס 6.2 וכן מידע אודות





המקומות האפשריים לביצוע הצמדת כלב נחייה ואימון להתניידות באמצעות כלב נחייה.

3.2.2.2. הגוף המתכלל יסייע בתהליך הצמדת כלב נחייה לזכאים באמצעות קבלני משנה ובכלל זה,:

3.2.2.2.1. אבחון להתאמת האדם להתניידות עם כלב נחייה בארץ או בחו"ל.

3.2.2.2.2. במקרה שבו הזכאי מקבל את ההצמדה בחו"ל, הגוף המתכלל יעביר תשלום על האבחון של ההתאמה, לגוף שביצע אותה.

3.2.2.2.3. הצמדת כלב נחייה לנושא תעודת עיוור ואימון להתניידות עם כלב הנחייה בתנאי פנימייה או קורס בבית האדם בהתאם לצרכים.

3.2.2.2.4. הגוף המתכלל יעביר לגוף שביצע את תהליך ההצמדה, תשלום עבור ביקור בית אחת לשנה לצורך ביצוע מעקב שנתי.

3.2.2.2.5. במקרה שבו מתברר תוך X חודשים כי נעשתה הצמדה לא מוצלחת ושהכלב אינו מתאים או שאינו מתפקד באופן המאפשר ניידות סדירה, ספק השירות יודא כי ביה"ס יחליף לאדם את הכלב.

3.2.2.3. ספק השירות ידווח למטה שירות רש"ט על הצמדה של כלב נחייה לאדם, על מנת שהזכאי יתחיל לקבל תשלום חודשי של דמי אחזקת כלב מהמשרד.

3.2.2.4. בנוסף, ספק השירות יספק למתניידים עם כלב נחייה את השירותים הבאים:

3.2.2.4.1. סיוע וליווי בתחום הרגשי והמשפחתי ע"י עו"ס או פסיכולוג.

3.2.2.4.2. תכלול הפעולה של מתן מידע ומענה לפנייות בנוגע לבעיות הנובעות מאחזקת הכלב או מנושאים משיקים.

3.2.2.4.3. במצבים החורגים מהטיפול הוטרנרי השגרתי- מתן חוות דעת וטרנרית בעניינים הנוגעים לאחזקת כלב הנחייה.





3.2.2.4.4. ארגון קבוצות רכישה לרכישה מוזלת של מזון לכלבים, ביטוח ומוצרים רלוונטיים שונים בתנאים מוטבים.

3.2.3. לסיכום, עפ"י השיטה המוצעת, למשרד לא תהיה התקשרות מול גופים שמספקים ומבצעים את תהליך הצמדת כלב נחיה לנושא תעודת עיוור, אלא עם גוף אחד שמתכלל את כל הנושא ואשר קונה את השירות של אימון נושא תעודת עיוור להתניידות עם כלב נחיה.

4. המידע המבוקש על ידי המשרד

4.1. פירוט אודות הקשר שיש למציע לתחום כלבי נחיה כולל תקופת ומשך הניסיון. הפירוט יועבר בנוסח נספח ב' לפנייה זו.

4.2. פירוט לגבי ההצעה לשיטת ההתקשרות בהפעלת שירות לנעזרים בכלב נחיה לפי הקריטריונים שפורטו בסעיף 3, הפירוט יועבר בנוסח נספח ג' לפנייה זו. המציע מתבקש להתייחס לנושאים הבאים:

4.2.1. הסתייגויות מהשיטה החדשה המוצעת על ידי המשרד, בכלל זה יש לפרט קשיים / חסמים צפויים שיתקיימו בשיטה המוצעת, וכן, כיצד ניתן להסיר או להתמודד עם הקשיים / חסמים צפויים.

במקרה בו קיימת הסתייגות יש לפרטה ולנמקה.

4.2.2. האם המשיב רואה את עצמו כנותן שירות פוטנציאלי לאחת או יותר מהאופציות הבאות:

4.2.2.1. גורם מתכלל שהינו בעל ההתקשרות מול המשרד.

4.2.2.2. ספק של כלבי נחיה המקיים התקשרות מול הגורם המתכלל ומבצע את הפעולות הבאות: תהליך בדיקת התאמת האדם להתניידות עם כלב נחיה, חיבור בין כלב נחיה ואדם עם עיוורון, אימון להתניידות משותפת, ביצוע מעקב.

וכל כיוצא בנ"ל.

4.2.3. פירוט לגבי גופים שיכולים לספק את השירותים, כולל שירותי התכלול, בתי ספר ומאמנים, כן יפרט המציע את מערכת היחסים שלו עם גופים אלו והיתכנות שיתוף הפעולה עימם ככל שיידרש ורלוונטי להצעתו.



4.3. מובהר כי המציע רשאי לפרט במענה נושאים נוספים שאינם מפורטים בפנייה זו, הרלוונטיים לנושא הפנייה וכן לעבות ולהוסיף ביאורים, דוגמאות, תמונות תרשימים וכיוצא בזה לנושאים דלעיל על פי שיקול דעתו, לרבות העלאת הצעות לאספקת השירותים באופנים שונים מאלה המצוינים בפנייה זו, ובלבד ששייגו את המטרות הנדרשות כמצוין בפנייה זו.

5. מנהלה

5.1. המענה לפנייה

5.1.1. המענה לפניה, כפי שמפורט בסעיף 2 לעיל, יוגש בדואר אלקטרוני עד ליום ה', ה- 28.04.2022, בשעה 12:00 בדואר אלקטרוני לכתובת: michrazim@molsa.gov.il או לתיבת המכרזים, במשרד הרווחה והביטחון החברתי, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים מיקוד 9446724 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה. המציע מתבקש לוודא כי הדואר האלקטרוני התקבל בשלמותו.

5.1.2. בראש המענה יירשם: "מענה לבקשה לקבלת מידע (RFI) בנושא שיטת ההתקשרות בהפעלת שירות לנעזרים בכלב נחיה".

5.2. שאלות הבהרה והערות

5.2.1. את שאלות הבהרה וההערות (על קובץ וורד בלבד) יש להעביר באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.

5.2.2. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות הבהרה וההערות:

סעיף	פירוט
	מספר הפנייה, שם הפנייה
	שם המציע הפוטנציאלי
	פרטי איש הקשר
	טלפון
	כתובת דואר אלקטרוני

פירוט השאלה/הערה	הסעיף בפנייה

- המתכונת היחידה להעברה של השאלות והערות היא כמסמך Word. לנוחות המציעים, הפורמט להגשת השאלות וההערות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".
- יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות וההערות שיוגשו.
- 5.2.3. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות על ידי המציעים הוא **עד ליום ב'**, ה-04.04.2022, בשעה 12:00.
- 5.2.4. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות וההערות שהתקבלו מהמציעים הוא **עד ליום ה'**, ה-14.04.2022.
- 5.2.5. התשובות לשאלות הבהרה וההערות יפורסמו באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הלשונית "מכרזים".

6. זכויות המשרד

- 6.1. פנייה זו אינה בבחינת הזמנה להציע הצעות ואינה חלק מהליכי מכרז. לפיכך אין בה כדי ליצור מחויבות כלשהי כלפי מי מהמשיבים לה. הפנייה נועדה לקבלת מידע בלבד ובעקבותיה ישקול המשרד את המשך פעולותיו בהתאם לשיקולים מקצועיים וענייניים.
- 6.2. המשרד שומר על זכותו להשתמש במידע אשר יתקבל בעקבות פנייה זו לצורך הרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים – הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 6.3. אם יתקיים הליך מכרז בעתיד, יהיה המשרד רשאי לשנות או להוסיף תנאים ודרישות – הכול לפי שיקול דעתו המקצועי ובהתאם לצרכיו.
- 6.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות, ככל שיידרש, למי שענה על פנייה זו בבקשה להשלמת מידע והבהרות, להצגת מצגות והדגמות, לביצוע פיילוט, לביקור באתרי לקוחות ולביקור באתר המציעים שיענו לפנייה זו.
- 6.5. המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש במידע שיימסר במענה לפנייה ולמציע לא יהיו טענות בגין זכויות יוצרים.



פנייה פומבית מספר 113/2022

- 6.6. במידה והמענה כולל מידע מסחרי מסווג יש לציין זאת במפורש והמשרד יתייחס לכך בהתאם.
- 6.7. יודגש כי מענה לפנייה זו לא יהווה תנאי להשתתפות במכרז במידה וייערך. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי מענה לפנייה מוקדמת זו לא יעניק יתרון במכרז ולא יחייב את שיתופו במכרז של העונה או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.
- 6.8. יצוין כי אין בפנייה משום התחייבות כלשהי של המשרד להמשיך בתהליך זה, בין בדרך של מכרז או בהליך התקשרות אחר. הפנייה, המענה עליה או הצגת השירותים על ידי המציעים לא תיצור התקשרות כלשהי בין המשרד לבין מי מהמציעים ולא תחייב את המשרד לרכוש את השירותים ממי מבין המציעים.
- 6.9. כל ההוצאות הכרוכות בהגשת המידע יחולו על מוסר המידע בלבד ומוסר המידע לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הגשת המענה ל-RFI.
- 6.10. המשרד אינו מתחייב להשתמש במידע, כולו או מקצתו, למטרות הכנת המכרז, או לכל מטרה אחרת.
- 6.11. במקרים שבהם יתקיים מכרז לאחר הליך פנייה מוקדמת לקבלת מידע, ובו זכה אחד המציעים אשר מסר מידע – יוכל כל משתתף במכרז לעיין בתיעוד פעילות הרלוונטית של ועדת המכרזים, הנוגעת להליך זה, כמפורט בהוראת תכ"ם מספר 7.4.1.





נספח א' פרטי המציע

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע:
 - 6.1 שם: _____ תעודת זהות: _____
 - 6.2 שם: _____ תעודת זהות: _____
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. כתובת דואר אלקטרוני של המציע: _____
10. כתובת אתר האינטרנט של המציע: _____
11. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
12. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
13. מחזור כספי של המציע לשנת 2020: _____
14. מטרות ועקרי הפעילות של המציע: _____

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 12 ו-13 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך שם מלא של החותם בשם המציע חתימה וחותמת המציע



3. ניסיון המציע בקשר לכלבי נחייה

מובהר כי המציע רשאי לפרט במענה נושאים נוספים שאינם מפורטים בפנייה זו, הרלוונטיים לנושא הפנייה וכן לעבות ולהוסיף ביאורים, דוגמאות, תמונות תרשימים וכיוצא בזה לנושאים דלעיל על פי שיקול דעתו, לרבות העלאת הצעות לאספקת השירותים באופנים שונים מאלה המצוינים בפנייה זו, ובלבד ששיגו את המטרות הנדרשות כמצוין בפנייה זו.

חתימת המציע:

תאריך שם מלא של החותם בשם המציע חתימה וחותמת המציע





נספח ג' פירוט לגבי שיטת ההתקשרות בהפעלת שירות לנעזרים בכלב נחייה

(סעיף 4.2)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), במסגרת מענה לפנייה מספר 113/2022 – בנושא שיטת ההתקשרות בהפעלת שירות לנעזרים בכלב נחייה שפרסם משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "המשרד").

הערה כללית: המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך.

1. הסתייגויות מהשיטה החדשה המוצעת על ידי המשרד, בכלל זה יש לפרט קשיים / חסמים צפויים שיתקיימו בשיטה המוצעת, וכן, כיצד ניתן להסיר או להתמודד עם הקשיים / חסמים צפויים. במקרה בו קיימת הסתייגות יש לפרטה ולנמקה להלן:

2. המשיב רואה את עצמו כנותן שירות פוטנציאלי לאחת או יותר מהאופציות הבאות:

- גורם מתכלל שהינו בעל ההתקשרות מול המשרד.
 - ספק של כלבי נחייה המקיים התקשרות מול הגורם המתכלל ומבצע את הפעולות הבאות: תהליך בדיקת התאמת האדם להתניידות עם כלב נחייה, חיבור בין כלב נחייה ואדם עם עיוורון, אימון להתניידות משותפת, ביצוע מעקב.
 - אחר (יש לפרט): _____
 - איני רואה את עצמו כנותן שירות פוטנציאלי בקשר עם פנייה זו.
- יש לפרט לגבי התאמת המציע להיות ספק שירות על פי הפירוט האמור לעיל:





3. פירוט לגבי גופים שיכולים לספק את השירותים, כולל שירותי התכלול, בתי ספר ומאמנים, כן יפרט המציע את מערכת היחסים שלו עם גופים אלו והיתכנות שיתוף הפעולה עימם ככל שיידרש ורלוונטי להצעתו.

מובהר כי המציע רשאי לפרט במענה נושאים נוספים שאינם מפורטים בפנייה זו, הרלוונטיים לנושא הפנייה וכן לעבות ולהוסיף ביאורים, דוגמאות, תמונות תרשימים וכיוצא בזה לנושאים דלעיל על פי שיקול דעתו, לרבות העלאת הצעות לאספקת השירותים באופנים שונים מאלה המצוינים בפנייה זו, ובלבד ששיגו את המטרות הנדרשות כמצוין בפנייה זו.

חתימת המציע:

תאריך שם מלא של החותם בשם המציע חתימה וחתימת המציע

